



REGRESO A LA ESCUELA CONFIRMACIÓN DE DATOS



Aeries[®]
Student Information System

WJUSD.ORG

En un esfuerzo por reducir el uso de papel y hacer que el paquete de primer día de la escuela se lleve a casa un proceso más eficiente, ahora puede revisar y actualizar los datos demográficos y de contacto de su estudiante en línea. También leerá las políticas e información de la escuela

Crear una cuenta del portal de padres Aeries



Si no tiene una cuenta y desea crear una Haga clic en "Crear nueva cuenta"

Si ya tiene una cuenta y necesita restablecer su contraseña, haga clic en "Olvidé mi contraseña" y recibirá un enlace de correo electrónico para restablecer su contraseña.

Inicie sesión en su portal para padres y busque el banner de notificación para comenzar sus datos en línea confirmación

Aún no ha completado el proceso de Confirmación de Datos del alumno
Presione Aquí para confirmar la información acerca de su hijo/a.

PROCESO CONFIRMACIÓN DE DATOS

✓ Información familiar

✓ Ingresos Verifique las áreas que apliquen

✓ Estudiante

Verifique la información demográfica del estudiante. Puedes editar haciendo clic "Cambiar" hacer ediciones y "Guardar"

✓ Contactos

Revisar la información de contacto. Esta información será utilizada para contactarlo y recibir llamadas, mensajes y correos electrónicos generales del sitio y del distrito. Haga clic en el icono "lápiz" para editar o eliminar un registro. Use el botón Agregar para incluir nuevos contactos.

✓ Historial médico

Revisar y actualizar el historial médico.

✓ Documentos

La descripción general de los documentos se abrirá en una pestaña separada en su navegador. Cuando termine de revisar los documentos, cierre la pestaña para volver a su portal

✓ Autorizaciones

Las opciones deseadas marcadas y todas * son necesarias antes de continuar

✓ Documentos Solicitados

Use esta función para cargar documentos como la verificación de dirección. Consejo: tome una foto y cargue el documento si usa un dispositivo móvil

○ Confirmación Final de Datos

Confirmar y continuar

Termine y Entregue